

**Oberster Grundsatz: Wir sprechen zuerst mit dem Betroffenen, dann über den Betroffenen.**

## Schritt 1

Beschwerde von

- Schüler/-in
- Eltern
- Lehrkräften
- Ausbildungspartner

### → Gespräch mit der Lehrkraft

Kontaktaufnahme persönlich bzw. schriftlich per Dienst-Mail  
✉ <vorname>.<nachname>@bbs-burg.de oder  
Rückruf bitte über Sekretariat ☎ 03921/976610



## Schritt 2

Konnte das Problem nicht gelöst werden, wenden Sie sich bitte an

→ Klassenlehrer/-in oder Bildungsgangleiter/-in  
(zu erfragen im Sekretariat ☎ 03921/976610) oder  
**Vertrauenslehrer/-in** (Kontakt Daten auf [www.bbs.burg.de](http://www.bbs.burg.de))



## Schritt 3

Wenn auf den vorherigen Ebenen keine Abhilfe erwirkt werden konnte, wenden Sie sich bitte an

### → die erweiterte Schulleitung (also der/die zuständige Koordinator/-in)

Bereich 1 (WIV): ☎ Gabriela.Stein@bbs-burg.de  
Bereich 2 (AGR): ☎ Uwe.Pannecke@bbs-burg.de  
Bereich 3 (ETE/ITE): ☎ Michael.Dietze@bbs-burg.de  
Bereich 4 (GPK): ☎ Ines.Mueller@bbs-burg.de



## Schritt 4

Konnte das Problem nicht gelöst werden, wenden sie sich bitte an

### → die Schulleitung

☎ 03921/976610 bzw. ✉ [schulleitung@bbs-burg.de](mailto:schulleitung@bbs-burg.de)



## Schritt 5

Sofern der Konflikt innerschulisch nicht lösbar war, wenden Sie sich bitte

### → das Landesschulamt Referat 25

Schulfachliche Referentin: Anja Bramer  
✉ [anja.bramer@sachsen-anhalt.de](mailto:anja.bramer@sachsen-anhalt.de)

**Hierbei sind im Sinne eines fairen Beschwerdemanagements folgende Aspekte zu beachten:**

Auf jeder Ebene sollen die GESPRÄCHE mit dem Betroffenen Vorrang haben und gemeinsam Vereinbarungen angestrebt werden.

### Zuständigkeiten:

- persönliche Probleme: betroffener Fachlehrer
- generelle, organisatorische Probleme: Klassenleiter/-in oder Tutor/-in oder Bildungsgangleiter/-in oder Koordinator/-in oder Schulleitung

Zur **Unterstützung** stehen ein Schulsozialarbeiter und/oder einer der Vertrauenslehrer/innen zur Verfügung.

Bei Beschwerdegrund mit **GROSSER TRAGWEITE** muss umgehend die Schulleitung informiert werden.

Alle Vereinbarungen sollen **DOKUMENTIERT** (Formular im Lehrerserver oder im Sekretariat) werden.

Keine **SCHULDZUWEISUNGEN**, **AUSFLÜCHTE**, kein **SCHLAGABTAUSCH** oder **ABWIMMELN**.

### KONTAKTmöglichkeiten:

Sekretariat der Berufsbildenden Schulen „Conrad Tack“ des Landkreises JL  
☎ 03921/976610 ✉ [Sekretariat@bbs-burg.de](mailto:Sekretariat@bbs-burg.de) bzw. [Schulleitung@bbs-burg.de](mailto:Schulleitung@bbs-burg.de)

Freigabe	Bearbeiter	Änderungsstand	Datum	Seite
BbS JL - SSL	Röver	4	01.09.2021	Seite 1 von 1